Abruf und Druck von bereits ausgeführten Sammelüberweisungen

- 1. Loggen Sie sich in Ihrem OnlineBanking ein.
- 2. Sie gelangen in die Übersicht "**Banking & Verträge**" / "**Start**" und sehen alle freigeschalteten Konten und Verträge inkl. Verbundpartner.



4. Klicken Sie auf den Sammelumsatz, um sich die Datails anzeigen zu lassen.

Aktuelle Umsätze	Erwartete Buchungen	Sammelumsatz SEPA Sammel-Ueberweisung mit 5 Ueberweisunge	n und folgenden zusaetzlic	• 5 Posten Heute
Q Suchfilter 🗸	Drucken 🛱 Export 🛃 Buchungsdatum	Sammelüberweisung		×
		Zahlungspflichtiger	Wertstellung (Valuta)	
Sammelumsatz	_	DE 8609 5484	24. Jan.	
SEPA Sammel-Ueberweisun	g mit 5 Ueberweisungen und folgenden zusaetzlic + 5 Posten	Verwendungszweck	Referenz	
		SEPA Sammel-Ueberweisung mit 5		
		Ueberweisungen und folgenden		
		Zusaetzuchen Informationen: TAN:		
		Saldo nach Buchung		
		EUR		
		5 Posten		Anzeigen 📃

5. Über das Feld "**Anzeigen**" werden alle Einzelposten der Sammelüberweisung aufgeführt. Alle Einzelposten des Sammlers können Sie bei Bedarf über das Druckzeichen ausdrucken oder speichern.

5 Posten	Anzelgen :		
DE 86095484 Test	EUR Heute		
DE 86095484 Test	EUR Heute	merkung	
DEMm860954844 Test	EUR Heute	. Lonne 01/2025	Mai der
DE##86095484	EUR Heute	Umsatz markieren	Ø
DE0070110088	EUR Heute		
	6.	In der Beme i	rkı
		Suche beschi	rei
Bemerkung			

z.B. Löhne 01/2023	Markieren Sie Umsätze zur späteren Wiederverwendung, zum Beispiel für Ihre Steuererklärung. Mit
	dem Suchfilter können Sie alle markierten Umsätze anzeigen lassen.

6. In der **Bemerkungszeile** können Sie Umsätze für eine spätere Suche beschreiben und mit einen Häckchen **markieren**.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen Ihre Volks- und Raiffeisenbank Muldental eG